|  |  |
| --- | --- |
| **Bolag som lämnar anbud** |  |
| **Förfrågan & förfrågans ID** | 18262712 |
| **Konsultens namn** |  |
| **Konsultens plats** |  |
| **Tillgänglighet (från vilket datum)** |  |
| **Planerad semester** |  |
| **Är personen anställd i bolag som lämnar anbud (Ja/nej), om nej besvara nedan*****\*Svaret är bindande dvs. en sanningsförsäkran*** |  |
| **Har konsulten varit anställd hos Skatteverket under de senaste 12 månaderna?** *Enligt myndighetens policy ska det ha gått minst 12 månader från det att personen varit anställd till dess att denne får återkomma i form av konsult.* |  |
| **Kommer konsulten bli anställd i bolag som lämnat anbud vid uppdragsstart (Ja/Nej)** |  |
| **Kort presentation (inriktad mot förfrågan)**  |  |
|  |
| Konsulten ***ska*** minst ha följande kompetenser och/eller erfarenheter: | Ja/Nej | Beskriv hur kravet uppfylls samt referera till uppdrag i CV för att anbud ska kunna godkännas. Ange minst 1 exempel från tidigare arbetslivserfarenhet. | År av erfarenhet |
| Minst 10 års erfarenhet av att jobba med systemet UBW och dess ingående produkter |  |  |  |
| Arbetslivserfarenhet av att genomfört systeminventering och upprättat rapporter för UBW till ett flertal olika kunder |  |  |  |
| Arbetslivserfarenhet av att sammanställa systemdokumentation och beskrivning av kundens tekniska miljö för UBW |  |  |  |
| Arbetslivserfarenhet som objektivt expertstöd på myndighet eller likvärdig organisation. |  |  |  |
| Meriterande kriterier:  | Om kravet uppfylls ges prisavdrag (kr) | Ja/Nej | Beskriv hur kravet uppfylls samt referera till uppdrag i CV för att anbud ska kunna godkännas. Ange minst 1 exempel från tidigare arbetslivserfarenhet. | År av erfarenhet |
| Genomfört objektiva systeminventeringar för UBW | 400kr |  |  |  |
| Bred och djup kunskap om UBW ERP | 200kr |  |  |  |
| Personliga egenskaper: | Ja/Nej | Bedöms vid intervju: |  |
| Mycket god förmåga att presentera objektiva resultat på hög management nivå |  |  |  |
| Pedagogisk |  |  |  |
| Analytisk och noggrann |  |  |  |