|  |  |
| --- | --- |
| **Bolag som lämnar anbud** |  |
| **Förfrågan & förfrågans ID** | 17962779 |
| **Konsultens namn** |  |
| **Konsultens plats** |  |
| **Tillgänglighet (från vilket datum)** |  |
| **Planerad semester** |  |
| **Är personen anställd i bolag som lämnar anbud (Ja/nej), om nej besvara nedan** |  |
| **Har konsulten varit anställd hos Skatteverket under de senaste 12 månaderna?** *Enligt myndighetens policy ska det ha gått minst 12 månader från det att personen varit anställd till dess att denne får återkomma i form av konsult.* |  |
| **Kommer konsulten bli anställd i bolag som lämnat anbud vid uppdragsstart (Ja/Nej)** |  |
| **Kort presentation (inriktad mot förfrågan)** |  |
|  |
| Konsulten ***ska*** minst ha följande kompetenser och/eller erfarenheter: | Ja/Nej | Beskriv hur kravet uppfylls samt referera till uppdrag i CV för att anbud ska kunna godkännas. Ange minst 1 exempel från tidigare arbetslivserfarenhet. | År av erfarenhet |
| * Minst 8 års erfarenhet av utveckling och förvaltning av mallar inom Office paketet då inom produkterna Word, Excel samt Powerpoint
 |  |  |  |
| * Minst 5 års erfarenhet av programmering i VBA, .Net , Javascript, HTML samt C#
 |  |  |  |
| * Skall ha certifiering Microsoft Office Specialist Master (MOS)
 |  |  |  |
| * Skall behärska svenska i tal och skrift.
 |  |  |  |
| * Minst 5 års erfarenhet med arbete i myndighet eller likvärdig organisation som omfattar minst 5 000 anställda
 |  |  |  |
| Meriterande kriterier:  | Om kravet uppfylls ges prisavdrag (kr) | Ja/Nej | Beskriv hur kravet uppfylls samt referera till uppdrag i CV för att anbud ska kunna godkännas. Ange minst 1 exempel från tidigare arbetslivserfarenhet. | År av erfarenhet |
| Kunskap och erfarenhet av tillgänglighetsanpassning av mallar | 200kr  |  |  |  |
| Projektledaregenskaper: att kunna leda workshop med syfte att ta fram förslag på lösningar som kunden efterfrågar | 200kr |  |  |  |
| Personliga egenskaper: | Ja/Nej | Bedöms vid intervju: |  |
| Samarbetsförmåga |  |  |  |
| Lyhörd |  |  |  |