|  |  |
| --- | --- |
| **Bolag som lämnar anbud** |  |
| **Förfrågan & förfrågans ID** | 17960319 |
| **Konsultens namn** |  |
| **Konsultens plats** |  |
| **Tillgänglighet (från vilket datum)** |  |
| **Planerad semester** |  |
| **Är personen anställd i bolag som lämnar anbud (Ja/nej), om nej besvara nedan** |  |
| **Har konsulten varit anställd hos Skatteverket under de senaste 12 månaderna?** *Enligt myndighetens policy ska det ha gått minst 12 månader från det att personen varit anställd till dess att denne får återkomma i form av konsult.* |  |
| **Kommer konsulten bli anställd i bolag som lämnat anbud vid uppdragsstart (Ja/Nej)** |  |
| **Kort presentation (inriktad mot förfrågan)** |  |
|  |
| Konsulten ***ska*** minst ha följande kompetenser och/eller erfarenheter: | Ja/Nej | Beskriv hur kravet uppfylls samt referera till uppdrag i CV för att anbud ska kunna godkännas. Ange minst 1 exempel från tidigare arbetslivserfarenhet. | År av erfarenhet |
| Flera års erfarenhet av budget och prognosarbete i myndighet eller likvärdig organisation |  |  |  |
| Erfarenhet av ekonomiarbete inom en IT-organisation och då gärna inom området IT-arbetsplats |  |  |  |
| Erfarenhet av Mercur eller liknande verktyg |  |  |  |
| Erfarenhet av UBW |  |  |  |
| Goda kunskaper i Microsoft Office  |  |  |  |
| Meriterande kriterier:  | Om kravet uppfylls ges prisavdrag (kr) | Ja/Nej | Beskriv hur kravet uppfylls samt referera till uppdrag i CV för att anbud ska kunna godkännas. Ange minst 1 exempel från tidigare arbetslivserfarenhet. | År av erfarenhet |
| Erfarenhet och intresse av logistiska prognoser | 75 kr |  |  |  |
| Erfarenhet av optimering/förändring av faktureringssystem | 75 kr |  |  |  |
| Erfarenhet av ekonomisk uppföljning gentemot kunder | 75 kr |  |  |  |
| Erfarenhet av anläggningsuppföljning och dess processer | 75 kr |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Personliga egenskaper: | Ja/Nej | Bedöms vid intervju: |  |
| Tycka om att arbeta i team och att skapa engagemang |  |  |  |
| Kunna driva arbetet självständigt |  |  |  |